

TECNICATURA EN GESTION GASTRONOMICA

RESOLUCIÓN CD N° 028/20

INFORMÁTICA

AÑO: PRIMERO

MODULO: SEGUNDO

RÉGIMEN: CUATRIMESTRAL

CARGA HORARIA SEMANAL: 4 HORAS/SEMANA

CARGA HORARIA TOTAL: 64 HORAS

TEMA I: Internet. Correo Electrónico: crear una cuenta, enviar y recibir. Eliminar mensajes. Libreta de direcciones. Adjuntar archivos. Web: navegadores, buscar y obtener información. Copiar y pegar texto. Obtener y almacenar imágenes. Manipulación de archivos (copiar, renombrar, eliminar). Carpetas (crear, renombrar, eliminar).

TEMA II: Tratamiento de textos. Funciones básicas. El teclado: principal, numérico, teclas de función, teclas especiales. Tipado y almacenamiento de textos. Editar. Grabar, recuperar archivos. Alineación. Uso de tablas, insertar filas y columnas. Formateo de textos: de caracteres, espaciado, estilos y tipos de fuentes, sangrías, estilos de formatos. Imágenes: inserción. Relación texto-imagen. Cuadros, bordes. Hipervínculos. Copiar, cortar y pegar, imprimir. Uso de WordArt. Plantillas. Diseño de la página: tamaño de papel, orientación de página, márgenes, encabezado y pie, numeración, interlineado. Vista preliminar. Impresión del documento.

TEMA III: Publicaciones electrónicas. Partes de la pantalla. Barra de dibujo. Trabajar con textos. Aplicar plantillas de diseño. Insertar tablas. Insertar sonidos. Animar diapositivas. Presentaciones con varias diapositivas. Transición. Ensayar intervalos. Organigramas.

TEMA IV: Planilla de cálculo: nivel inicial. Filas y columnas, selección de celdas, introducción y edición de datos, desplazamiento a través de la hoja de trabajo, eliminación de datos. Desplazamiento dentro de un libro: inserción, eliminación, cambio de nombre y desplazamiento de hojas. Sumar filas y columnas automáticamente. Fórmulas, uso del asistente. Rangos de celdas. Copia y pegado de datos entre celdas. Referencias absolutas y relativas. Cambio de formatos y modelos. Página: orientación, márgenes, encabezados, pie. Gráficos: crear, seleccionar, modificar los datos. Suprimir e incorporar nuevos datos. Impresión.

TECNICATURA EN GESTION GASTRONOMICA

RESOLUCIÓN CD N° 028/20

TEMA V: Blogs. Creación y edición. Configuración. Plantillas. Publicación de entradas. Editar y eliminar entradas. Personalizar. Agregar elementos a la página: lista de enlaces, imágenes, encuestas. Modificar fuentes, colores y estilos. Publicar presentaciones multimediales y videos. Hacer comentarios. Moderar comentarios.

BIBLIOGRAFÍA:

Caraballo, S. y otros. (1999). *Informática*. Buenos Aires, Argentina: Santillana.
Diaz, B. y Santurio, W. (2000). *Informática II*. Buenos Aires, Argentina: Santillana.
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología. (2005). *Alfabetización digital*. Buenos Aires, Argentina: Educar.


Teo. Germán Loker
Director Administrativo
Facultad de Cs. de la Alimentación


Ing. Oscar A. Gerard
DECANO
Facultad Cs. de la Alimentación